

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Малобугульминского детского сада
Протокол № 5
от «31» мая 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий Малобугульминским
детским садом
Ю.Р. Князькина
Приказ № 92 о/д от «31» мая 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Малобугульминского детского сада общеразвивающего вида «Ягодка»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании», Семейным кодексом РФ (ст.12), Административным регламентом муниципального образования «Бугульминский муниципальный район» РТ предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в муниципальном образовании «Бугульминский муниципальный район» РТ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Малобугульминского детского сада общеразвивающего вида «Ягодка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение и регламентирует деятельность Общего собрания родителей.

1.2. Общее собрание родителей является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. В состав Общего собрания родителей входят все родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Общего собрания родителей рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.

1.5. Общее собрание родителей избирает из своего состава председателя Общего собрания родителей и секретаря Общего собрания родителей сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания родителей выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Заседания Общего собрания родителей являются открытыми: на них могут присутствовать представители учредителя Учреждения а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи проведения родительских собраний

2.1. Основной целью проведения родительских собраний в детском саду является взаимодействие воспитателей и администрации детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Основными задачами родительских собраний являются:

- ✓ совместная работа родительской общественности Учреждения по реализации государственной, республиканской, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- ✓ рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- ✓ координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников, антитеррористической защищенности.

3. Порядок организации родительских собраний

3.1. В детском саду проводятся общие и групповые родительские собрания.

3.2. Планирование работы родительских собраний осуществляется в соответствии с графиком проведения родительских собраний, планами работы детского сада.

Внеплановые собрания проводятся по инициативе воспитателя, администрации детского сада и родительского комитета для решения резонансных вопросов.

3.3. Участниками родительских собраний являются все родители (законные представители) воспитанников детского сада, заведующий детским садом, его заместители, старший воспитатель, воспитатели групп, педагогические и медицинские работники. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

3.4. Работу родительских собраний организует заведующий детским садом, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, воспитатели групп либо уполномоченное заведующим детским садом лицо из числа работников детского сада (далее – организатор собрания).

3.5. Организатор собрания:

а) составляет план проведения собрания в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения;

б) готовит информационный и раздаточный материал по теме собрания;

в) оповещает родителей (законных представителей) и приглашенных экспертов о дате, времени и месте проведения собрания в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Положения.

3.6. План проведения составляется не позднее, чем за три дня до проведения. План должен содержать тему и цель собрания, место проведения, целевую аудиторию, число участников, повестку дня, общую продолжительность и каждого отдельно запланированного выступления. Общая продолжительность собрания не должна превышать полутора часов.

3.7. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания не позднее, чем за три дня. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников путем:

- ✓ размещения объявления на информационном стенде детского сада;
- ✓ устного сообщения лично либо по телефону;
- ✓ размещения объявления на официальном сайте детского сада.

По согласованию с администрацией детского сада организатор собрания может оповещать родителей о проведении собрания иным доступным способом.

4. Тематика родительских собраний

4.1. На родительских собраниях обсуждаются следующие вопросы:

- ✓ режим и порядок организации питания воспитанников;
- ✓ режим занятий воспитанников и их адаптация к условиям пребывания в детском саду;
- ✓ направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в детском саду (группе), содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в детском саду (группе);

- ✓ образовательные и воспитательные программы, результаты готовности детей к обучению в школе;
- ✓ благоустройство и создание нормальных санитарно-гигиенических условий детского сада;
- ✓ оздоровительная и культурно-массовая работа с воспитанниками;
- ✓ регламентация и оформление отношений детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников;
- ✓ права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса;
- ✓ порядок привлечения и расходование средств, привлекаемых детским садом из внебюджетных источников;
- ✓ результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников детского сада;
- ✓ итоги учебного и финансового года;
- ✓ вопросы по организации деятельности детского сада.

4.2. На собраниях происходит:

- ✓ ознакомление родителей с новыми уставными и локальными актами детского сада;
- ✓ планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в детском саду (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
- ✓ обсуждение организации праздничных мероприятий для детей.

5. Права участников родительских собраний

5.1. Участники родительского собрания имеют право:

- ✓ принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании родительского собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;
- ✓ приглашать на заседания любых работников детского сада для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- ✓ запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

6. Порядок проведения родительских собраний

6.1. Организационной формой работы родительских собраний являются заседания. По решению организаторов собрания могут проходить в нестандартных формах.

6.1.1. Заседание родительских собраний созывает организатор собрания. Заседание родительских собраний правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников детского сада (группы).

6.1.2. На родительском собрании избирается председатель и секретарь. Решение об избрании председателя и секретаря принимается простым открытым голосованием.

6.1.3. Председатель собрания организует и ведет заседание родительского собрания. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.

6.2. Решения родительских собраний.

6.2.1. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются открытым голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.2.2. Решение родительского собрания правомочно, если за него проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

6.2.3. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

6.3. Документация, оформляемая по итогам заседаний родительских собраний.

6.3.1. Заседания родительских собраний оформляются протоколом. Протокол составляется в день проведения собрания.

6.3.2. В каждом протоколе заседания родительского собрания указывается его номер, дата проведения, количество участников, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3.3. Протокол подписывают председатель и секретарь собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3.4. Протоколы заседаний родительских собраний включаются в номенклатуру дел детского сада. По желанию протоколы заседаний родительских собраний предоставляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) воспитанников детского сада, работникам детского сада.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С ПОЛОЖЕНИЕМ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			

33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			

Заведующий _____ Ю.Р. Князькина

Пролито, продумеровано и скреплено печатом

6 (шесть)

Иванов
Заведующий заведующим

Ю.Р. Кудрявцев

листов (а)

